

Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
- Управа за пољопривредно земљиште -



Информатор о раду

Београд
октобар 2023. године

САДРЖАЈ

1. Основни подаци о Управи за пољопривредно земљиште и информатору о раду
2. Организациона структура (органиграм) Управе за пољопривредно земљиште
3. Имена, контакт подаци и опис функција руководиоца организационих јединица
4. Опис правила у вези са јавношћу рада – остваривање јавности
5. Опис надлежности, овлашћења и обавеза Управе за пољопривредно земљиште
6. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза
7. Прописи које Управа за пољопривредно земљиште Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде примењује у оквиру вршења својих овлашћења
8. Списак услуга које Управа за пољопривредно земљиште, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде пружа заинтересованим лицима
9. Поступак ради пружања услуга Управе за пољопривредно земљиште
10. Преглед података о пруженим услугама
11. Финансијски подаци, подаци о буџету, финансијском плану и изворима прихода
12. Подаци о јавним набавкама
13. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима
14. Подаци о средствима рада
15. Носачи информација (начин и место чувања)
16. Подаци о врстама информација у поседу са садржајем база података Управе за пољопривредно земљиште
17. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа
18. Информације које Управа за пољопривредно земљиште Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде ставља на увид
19. Најчешће тражене информације од јавног значаја у вези са радом Управе за пољопривредно земљиште
20. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја, адресе за пријем електронске поште, подаци о роковима за поступање по захтеву и лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у Управи за пољопривредно земљиште.

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду органа јавне власти („Сл. гласник РС“ број 10/22 од 28.01.2022. године, које је ступило на снагу 05.02.2022. године, у примени од 17.02.2022. године), Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за пољопривредно земљиште израдила је,

ИНФОРМАТОР О РАДУ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УПРАВИ ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

**Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
– Управа за пољопривредно земљиште -**

Управа за пољопривредно земљиште, као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, образована је доношењем Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006).

Делокруг надлежности Управе за пољопривредно земљиште прописан је одредбама чланова 77а и 77б Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 - др. закон). Управа за пољопривредно земљиште обавља стручне послове у области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта; управља пољопривредним земљиштем у државној својини, успоставља и води информациони систем о пољопривредном земљишту Републике Србије; расподељује средства за извођење радова и прати реализацију годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за Републику Србију; остварује међународну сарадњу у области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта; прати израду Пољопривредне основе Републике и њено остваривање; обавља и друге послове из области планирања, заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.

<i>Назив државног органа</i>	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде– Управа за пољопривредно земљиште
<i>Адреса седишта</i>	Грачаничка 8, 11000 Београд
<i>Радно време</i>	7:30 часова-15:30 часова
<i>Матични број</i>	17855140
<i>ПИБ</i>	108508191
<i>Шифра делатности</i>	8411
<i>Адреса електронске поште</i>	zorislava.srdic@minpolj.gov.rs upzinfo@minpolj.gov.rs

Контакт подаци руководиоца Управе за пољопривредно земљиште

Вршилац дужности директора: Бранко Лакић

Вршилац дужности помоћника директора: Александра Мичета

Контакт особа: Зорислава Срдић

тел.: 011/3348-054

Факс: 011/3348-047

е-пошта: zorislava.srdic@minpolj.gov.rs
upzinfo@minpolj.gov.rs

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор о раду:

Бранко Лакић, вршилац дужности директора Управе за пољопривредно земљиште Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја Управе за пољопривредно земљиште, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде:

Снежана Милићевић, е-маил: snezana.milicevic@minpolj.gov.rs;

Број телефона: 011/3281-521;

Лице одређено за унос и ажурирање података Информатора о раду Управе за пољопривредно земљиште, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде:

Радовановић Маја, е-маил: majaradovanovic@minpolj.gov.rs;

Број телефона 011/ 3282 039

Информатор о раду Управе за пољопривредно земљиште је први пут самостално сачињен и објављен 28.01.2015. године. Последње ажурирање Информатора о раду извршено је фебруара 2023. године.

Сврха објављивања Информатора о раду је информисање јавности о документима и информацијама које поседује или којима располаже Управа за пољопривредно земљиште у оквиру делокруга свога рада. Информатор о раду на ћирилици, латиници, као и претходне верзије Информатора о раду доступни су на интернет презентацији Управе за пољопривредно земљиште. Увид у Информатор о раду Управе за пољопривредно земљиште Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде се може остварити лично у просторијама Управе за пољопривредно земљиште или набавити штампана копија на адреси Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, ул. Грачаничка број 8, 11000 Београд.

За електронску верзију Информатора о раду заинтересовано лице се може обратити на следеће е-маил адресе: biljana.ilic@minpolj.gov.rs и majaradovanovic@minpolj.gov.rs;

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УПРАВЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ

Организациона структура Управе за пољопривредно земљиште Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде уређена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

А. ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ УПРАВЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ



Б. НАРАТИВНИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ УПРАВЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ

Управа за пољопривредно земљиште као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, обавља послове који се односе на: предлагање земљишне политике; управљање пољопривредним земљиштем у државној својини; успостављање и вођење информационог система о пољопривредном земљишту Републике Србије; расподелу средстава за извођење радова и праћење реализације годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за Републику Србију; давање мишљења и сагласности на стратегије, законе и подзаконска акта, планска документа у делу који се односи на заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта; остваривање међународне сарадње у области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта; праћење израде Пољопривредне основе Републике и њено остваривање; обавља и друге послове из области планирања, заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта; обавља и друге послове из ове области.

У Управи се образују следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за управљање пољопривредним земљиштем у државној својини,
2. Група за поступање у судским и управним поступцима,
3. Одсек за планирање коришћења пољопривредног земљишта,
4. Одсек за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта,
5. Група за финансијске материјалне послове,
6. Група за правне и опште послове.

Одсек за управљање пољопривредним земљиштем у државној својини обавља послове који се односе на: припрему прописа којима се уређује управљање и располагање пољопривредним земљиштем у државној својини; припрему изјашњења на нацрте и предлоге закона и других прописа које припремају други државни органи; пружање правне помоћи јединицама локалних самоуправа ради правилне примене прописа из области управљања пољопривредним земљиштем у државној својини; давање сагласности на одлуке о закупу и коришћењу пољопривредног земљишта у државној својини и закључење уговора о закупу и коришћењу пољопривредног земљишта у државној својини; иницирање одговарајућих поступака за утврђивање фактичког начина коришћења пољопривредног земљишта, закључење вансудских поравнања са бесправним корисницима пољопривредног земљишта у државној својини за исплату накнаде за бесправно коришћење, поступке ради накнаде штете пред надлежним судовима против бесправних корисника пољопривредног земљишта у државној својини; праћење и контролу реализације уговора о закупу/коришћењу пољопривредног земљишта у државној својини и сачињавање извештаја и информација у вези са реализацијом закупа; припрему и контролу документације у поступцима замене пољопривредног земљишта у државној својини; припремање предлога аката које доноси Влада, а које се односе на управљање пољопривредним земљиштем у државној својини; обавља и друге послове из ове области.

Група за поступање у судским и управним поступцима обавља послове који се односе на: припрему прописа из области којом се уређује пољопривредно земљиште и припремању предлога аката које доноси Влада, припрему мишљења на нацрте закона и друге прописе који се односе на непокретности, а чији су предлагачи други државни органи; поступање по захтевима Државног правобранилаштва у вези са судским и управним поступцима који се воде у циљу заштите имовинских интереса Републике Србије; предузимање одређених процесних радњи у складу са законским прописима у судским и управним поступцима у циљу заштите имовинско-правних интереса Републике Србије у односу на пољопривредно земљиште у државној својини; вођење евиденције о свим судским и управним поступцима; подношење захтева за укњижење земљишта у државној својини; поступање по предлозима за развргнуће, односно деобу сувласничке заједнице на пољопривредном земљишту; поступање по представкама грађана и правних лица; сарадња са правосудним и прекршајним органима; припрема и контрола документације која се односи на враћање пољопривредног земљишта у својини Републике Србије по основу Закона о враћању (реституцији) имовине црквама и верским заједницама, Закона о отклањању последица одузимања имовине жртвама холокауста које немају живих законских наследника, Закона о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је

прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа и Закона враћања утрина и пашњака селима на коришћење; обавља и друге послове из ове области.

Одсек за планирање коришћења пољопривредног земљишта обавља послове који се односе на: успостављање ефикасног система коришћења пољопривредног земљишта; учешће у припреми стручних основа за израду нацрта закона из области коришћења пољопривредног земљишта и предлога других прописа којима се уређује пољопривредно земљиште; контролу документације у поступку израде годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта коју достављају јединице локалне самоуправе у погледу оцењивања испуњености услова подносилаца захтева за остваривање права пречег закупа и коришћења без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини на основу јавног позива; проверу и контролу тачности података у предлозима годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта које доносе јединице локалне самоуправе и аутономна покрајина; припрему решења о давању сагласности на програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта које доносе јединице локалне самоуправе и аутономна покрајина; проверу и контролу тачности података у предлогу одлуке о расписивању огласа о давању у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини коју доноси јединица локалне самоуправе; припрему решења о давању сагласности на одлуку о расписивању огласа о давању у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини коју доноси јединица локалне самоуправе; контролу испуњености услова за инвестиционо улагање на пољопривредном земљишту у државној својини; припрему решења о давању одобрења на инвестициона улагања на пољопривредном земљишту у државној својини; предлагање мера за борбу против напуштеног пољопривредног земљишта и других мера за ефикасно и одрживо коришћење пољопривредног земљишта; обавља и друге послове из ове области.

Одсек за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта обавља послове који се односе на: успостављање ефикасног система заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта; учешће у припреми стручних основа за израду нацрта закона којима се уређују активности и радови на пољопривредном земљишту и предлога других прописа којима се уређује заштита, уређење и коришћење пољопривредног земљишта; учешће у припреми предлога Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта који доноси Влада Републике Србије у делу који се односи на заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта; анализу стања заштите и уређења пољопривредног земљишта; припрему документације за објављивање конкурса о додели средстава за извођење радова и других активности у области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, припрему одлука и уговора о коришћењу средстава за извођење радова и других активности на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта; припрему решења којима се одлучује о праву на коришћење средстава намењених за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта по објављеном конкурс у и праћење реализације ових активности; поступање по предметима који се односе на успостављање права службености на пољопривредном земљишту у складу са законом; давање сагласности на промену намене пољопривредног земљишта, утврђивање испуњености услова за давање овлашћења и израда решења за вршење стручних послова

прописаних Законом о пољопривредном земљишту; координацију израде и вођења географског информационог система о пољопривредном земљишту; обавља рад на развоју и функционисању појединих подсистема и примену јединствених стандарда и дефиниција, класификација, шифарника и стандарда за коришћење информационе технологије; врши обраду података потребних за геоинформациони систем о пољопривредном земљишту; израђује извештаје надлежним службама и корисницима информационог система; издавање услова за израду планских докумената, давање мишљења и препорука на исте; обавља и друге послове из ове области.

Група за финансијско материјалне послове обавља послове који се односе на: припрему предлога финансијског плана за израду Закона о буџету у делу који се односи на Управу за пољопривредно земљиште; праћење реализације буџета у складу са одобреним квотама; израду кварталних и годишњих извештаја о извршењу буџета; израду завршног рачуна; учествовање у изради финансијског оквира плана јавних набавки и плана набавки; припрему извештаја о коришћењу финансијских средстава у складу са Програмом за утврђивање радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта; утврђивање потреба за променом апропријација и припремање документације за подношење захтева за промену апропријације; реализовање текућих расхода Управе; обавља и друге послове из ове области.

Група за правне и опште послове обавља послове који се односе на: припрему предлога Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за пољопривредно земљиште, израду и ажурирање Информатора о раду, припремање предлога интерних аката ради усаглашавања рада са позитивним законским и подзаконским прописима; планирање јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, израду плана јавних набавки и плана набавки и спровођење поступака јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и сви други послови који су повезани са поступцима јавних набавки и набавки на које се закон не примењује; поступање по представкама физичких и правних лица; поступање по препорукама Заштитника грађана и Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности; праћење и спровођење прописа из области борбе против корупције, безбедности и здравља на раду и поступање по захтевима из области примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података личности; спровођење обавеза у складу са прописима о узбуњивању; припрему одговора на посланичка питања; припрему годишњег програма рада и извештаја о раду Управе за пољопривредно земљиште; пружање правне помоћи другим унутрашњим јединицама Управе; израду Плана интегритета; евиденцију и начин коришћења имовине Управе, као и припрему поступка пописа имовине Управе; вођење евиденција за потребе обрачуна плата и евиденције о годишњим одморима државних службеника; обавља и друге послове из ове области.

Систематизација радних места

У Управи за пољопривредно земљиште, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде одређен је 2 државна службеника на положају и то 1 у II групи положаја и 1 у V групи положаја.

За обављање послова из делокруга Управе за пољопривредно земљиште је одређен број радних места и број државних службеника по звању, и то:

- 7 радних места у звању виши саветник (4 државних службеника, 1 у мировању);
- 7 радних места у звању самостални саветник (7 државних службеника);
- 12 радних места у звању саветник (4 државни службеник);
- 1 радно место у звању млађи саветник (0 државних службеника).

Укупан број систематизованих радних места је 29.

3. ИМЕНА, КОНТАКТ ПОДАЦИ И ОПИС ФУНКЦИЈА РУКОВОДИЛАЦА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Директор

Органом у саставу – Управом за пољопривредно земљиште руководи директор, који за свој рад одговара министру. Директор решава у управним стварима из делокруга органа у саставу и одлучује о правима и дужностима запослених у органу у саставу. Директора поставља Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

- 1) Назив функције и име старешине Управе за пољопривредно земљиште:
Вршилац дужности директора Бранко Лакић

Контакт подаци руководиоца Управе за пољопривредно земљиште су представљени у тачки 2. овог Информатора о раду.

- 2) Опис овлашћења и дужности:

Руководи, планира, организује и координира рад Управе; даје упутства за рад државних службеника у Управи; распоређује послове на уже унутрашње јединице; обавља најсложеније послове из делокруга Управе; подноси извештаје о раду Управе; учествује у раду радних тела Владе и Народне Скупштине; остварује сарадњу из делокруга Управе са другим органима; обавља и друге послове које одреди министар.

- 3) Поступак који се примењује при доношењу одлука:
управни поступак
- 4) Врсте одлука које доноси:
решења, одлуке, закључци

Помоћник директора

Помоћник директора руководи пословима у једној или више међусобно повезаних области рада органа у саставу и за свој рад одговара директору и министру. Помоћника

9

Управа за пољопривредно земљиште
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Информатор о раду
Октобар 2023. године

директора поставља Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

- 1) Назив функције и име: Александра Мичета
Вршилац дужности помоћника директора

Контакт подаци вршиоца дужности помоћника директора:
е-маил: aleksandra.miceta@minpolj.gov.rs
бр.тел : 011/3348-054

- 2) Опис овлашћења и дужности:

Усклађује рад и врши надзор над радом ужих унутрашњих јединица Управе; координира радом и пружа стручна упутства руководиоцима ужих унутрашњих јединица Управе; стара се о правилној примени прописа и општих аката из делокруга Управе; сарађује са надлежним органима државне управе, јединицама локалне самоуправе и другим органима и организацијама у извршавању послова изповезаних области рада; подноси извештаје директору у којима се утврђује стање у извршавању послова; обавља и друге послове по налогу директора.

Шеф Одсека за управљање пољопривредним земљиштем у државној својини

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Наташа Младеновић, виши саветник

бр.тел: 011-3348-041

е-маил: natasa.mladenovic@minpolj.gov.rs

Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); учествује у припреми прописа из области пољопривредног земљишта и припремању предлога аката које доноси Влада и израђује мишљења на нацрте и предлоге закона и других прописа чији су предлагачи други органи државне управе; координира рад на пословима контроле одлука о давању у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини и координира израду уговора о закупу и коришћењу пољопривредног земљишта у државној својини и израђује нацрте уговора, решења, закључака из делокруга рада Одсека; припрема и контролише документацију у поступцима замене пољопривредног земљишта у државној својини; прати и проучава стање у области примене прописа који се односе на пољопривредно земљиште и укњижење пољопривредног земљишта у државној својини ради управљања истим и обавештава организациону јединицу за поступање у судским и управним поступцима о потреби покретања одговарајућих поступака у складу са законом; иницира одговарајуће поступке за утврђивање фактичког начина коришћења пољопривредног земљишта и поступке ради накнаде штете против бесправних корисника пољопривредног земљишта у државној својини; пружа стручну помоћ и даје упутства државним службеницима у припреми изјашњења по захтевима Државног правобранилаштва и судова, као и других поднесака који се односе на управљање пољопривредним земљиштем

у државној својини; израђује извештаје о стању из делокруга Одсека; обавља и друге послове по налогу директора.

Руководилац Групе за поступање у судским и управним поступцима

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Ђурђа Ђорђевић, виши саветник

бр.тел: 011/3287-770

е-маил: djurdja.djordjevic@minpolj.gov.rs

Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); учествује у припреми прописа из области којом се уређује пољопривредно земљиште и припремању предлога аката које доноси Влада; координира и организује израду изјашњењења и предлога по захтевима Државног правобранилаштва у вези са судским поступцима који се воде у циљу заштите имовинских интереса Републике Србије; координира и организује израду изјашњењења и предлога по захтевима Државног правобранилаштва у вези са управним поступцима који се воде у циљу заштите имовинских интереса Републике Србије; иницира предузимање одређених процесних радњи у складу са законским прописима у судским и управним поступцима у циљу заштите имовинско-правних интереса Републике Србије у односу на пољопривредно земљиште у државној својини; надзире и контролише израду предлога за пренос права коришћења пољопривредног земљишта; надзире и контролише изјашњења по предлозима за развргнуће сувласничке заједнице на пољопривредном земљишту када је држава један од сувласника пољопривредног земљишта и сачињава уговоре за развргнуће имовинске заједнице; учествује у поступцима који се односе на враћање пољопривредног земљишта у својини Републике Србије по основу прописа који уређују област реституције; обавља и друге послове по налогу директора.

Шеф Одсека за планирање коришћења пољопривредног земљишта

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Марија Митровић, виши саветник

бр.тел: 011-3348-374

е-маил: marija.mitrovic@minpolj.gov.rs

Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); координира и надзире рад на контроли предлога сагласности на годишње програме заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе; координира и контролише припрему сагласности на одлуке о расписивању огласа за јавно надметање пољопривредног земљишта у државној својини; контролише документацију по захтевима за давање одобрења на инвестициона улагања на пољопривредном земљишту у државној својини и припрема и израђује решења којима се одобравају инвестициона улагања на пољопривредном земљишту; врши надзор над пословима контроле испуњености услова за остваривање права пречег закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без накнаде; израђује извештаје о стању из

делокруга Одсека и прати и анализира стање из делокруга рада Одсека ради успостављања ефикасног система планирања коришћења пољопривредног земљишта; учествује у успостављању, вођењу и изради географског информационог система о пољопривредном земљишту Републике Србије; припрема информација, саопштења и презентовање рада Управе у медијима; обавља и друге послове по налогу директора.

Шеф Одсека за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Горица Петковић, виши саветник

бр.тел: 011-3348-374

е-маил: gorica.petkovic@minpolj.gov.rs

Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); припрема стручне основе за израду прописа којима се уређује заштита, уређење и коришћење пољопривредног земљишта; учествује у изради годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта који доноси Влада Републике Србије и сарађује са аутономном покрајином и јединицама локалне самоуправе у изради годишњих Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у делу који се односи на заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта; припрема предлоге решења и уговора са корисницима буџетских средстава; организује и координира израду сагласности на промену намене пољопривредног земљишта и у предметима који се односе на успостављање права службености на пољопривредном земљишту у складу са законом; контролише испуњеност услова за давање овлашћења за вршење стручних послова прописаних Законом о пољопривредном земљишту и израђује решења; припрема документацију за објављивање конкурса о додели средстава за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта; организује контролу испуњеност услова за давање сагласности на Програм комасације јединица локалне самоуправе и прати реализацију комасације у Републици Србији; израђује извештаје о стању из области Одсека; обавља и друге послове по налогу директора.

Руководилац Групе за финансијско материјалне послове

Име и звање руководиоца: Зорица Станојевић, самостални саветник

бр.тел: 011-328-7865

е-маил: zorica.stanojevic@minpolj.gov.rs

Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); израђује предлог финансијског плана за израду Закона о буџету и прати реализацију буџета у складу са одобреним квотама; усклађује стање главне књиге Трезора са помоћним књигама и припрема и израђује периодичне и годишње извештаје о извршењу буџета и раду Групе; израђује извештаје о оствареним приходима, расходима и издацима, организује и прати спровођење законског, наменског и економичног трошења буџетских средстава; контролише рачунску исправност докумената на основу којих се врши исплата и усаглашавање реализованих обавеза са одобреним месечним квотама; израђује захтеве за промене у апропријацији и промени квоте; прикупља и контролише податке за

обрачун зарада државних службеника и контролу исплата у складу са уговореним обавезама; израђује финансијски оквир Плана јавних набавки; обавља и друге послове по налогу директора.

Руководилац Групе за правне и опште послове

Име и звање руководиоца:

Снежана Милићевић, виши саветник

бр.тел: 011/3281-521

е-маил: snezana.milicevic@minpolj.gov.rs

Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); припрема предлог Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за пољопривредно земљиште; припрема одговоре и поступа по представкама физичких и правних лица и поступа по препорукама заштитника грађана; координира пословима на изради Плана интегритета, спровођење прописа из области борбе против корупције, безбедности и здравља на раду и пружање стручне подршке из области примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података личности; припрема годишњи програма рада и извештаје о раду Управе за пољопривредно земљиште; надзире израду нацрта уговора, уз сагласност Државног правобранилаштва, на основу којих се врши коришћење буџетских средстава, уз спровођење законске процедуре по Закону о јавним набавкама; организује спровођење поступка пописа имовине Управе; израђује План јавних набавки и спроводи поступак јавних набавки, израђује конкурсну документацију у поступцима јавних набавки; обавља и друге послове по налогу директора.

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА – ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ

Државни орган у свом раду остварује јавност рада применом одредаба члана 11. и члана 76. до члана 83. Закона о државној управи („Сл. гласник РС“, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014 и 30/2018 – др. закон), као и применом одредаба Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21).

Према Закону о државној управи, државни органи су дужни да јавности омогуће увид у свој рад према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Обавештавање јавности о раду органа државне управе

Органи државне управе дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин.

Запослени који су овлашћени за припрему информација и података везаних за обавештавање јавности одговорни су за њихову тачност и благовременост.

Јавна расправа у припреми закона

Министарство и посебна организација дужни су да у припреми закона којим се битно мења правни режим у једној области или којим се уређују питања која посебно занимају јавност спроведу јавну расправу.

Спровођење јавне расправе у припреми закона ближе се уређује пословником Владе.

Управни дани

Органи државне управе могу да врше поједине послове у месту изван свог седишта и седишта подручне јединице, у управним данима.

Послове који се предузимају у управним данима и време и место одржавања управних дана одређује руководилац органа државне управе.

Управни дани оглашавају се у местима у којима се одржавају.

Дужност обавештавања странака и грађана

Органи државне управе дужни су да на примерен начин, пре свега у просторијама у којима раде са странкама, обавештавају странке о њиховим правима, обавезама и начину остваривања права и обавеза, своме делокругу, о органу државне управе који надзире њихов рад и начину контакта с њиме и о другим подацима битним за јавност рада и односе са странкама.

Органи државне управе дужни су да пружају информације преко телефона и других средстава везе којима су технички опремљени.

Давање мишљења

На тражење физичких или правних лица, органи државне управе дужни су да дају мишљења о примени одредаба закона и других општих аката, у року од 30 дана.

Мишљења органа државне управе нису обавезујућа.

Поступање са притужбама

Органи државне управе дужни су да свима омогуће прикладан начин за подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднету притужбу орган државне управе дужан је да одговори у року од 15 дана од дана пријема притужбе, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Орган државне управе дужан је да најмање једном у 30 дана разматра питања обухваћена притужбама.

Однос са странкама

Органи државне управе морају остварити примерен однос са странкама и примати странке у току радног времена.

Недељни и дневни распоред радног времена и друга питања везана за радно време у органима државне управе уређује Влада.

Означавање органа државне управе

На зградама у којима су смештени органи државне управе истичу се назив органа, грб и заставица Републике Србије.

На улазу у службену просторију истичу се лична имена, функција или радно место лица која у њој раде, а на одговарајућем месту унутар зграде истиче се назив органа.

Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја се уређују права на приступ информацијама од јавног значаја којима располажу органи јавне власти, ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва.

Информација од јавног значаја јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго лице, није битан носач информација (папир, трака, филм, електронски медији и сл.) на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације.

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Правила о искључењу јавности рада

Правила о искључењу јавности рада Министарство остварује применом одредаба чланова 9, 10, и 14. наведеног Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Орган власти може тражиоцу ускратити приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- 1) угрозио живот, здравље, безбедност или које друго важно добро неког лица;
- 2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење предистражног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење поступака у смислу закона којим је уређена заштита конкуренције, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење, до окончања поступка;
- 3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, међународне односе или прекршио правила међународног арбитражног права;
- 4) битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса Републике Србије или угрозио или би могао угрозити спровођење монетарне, девизне или фискалне политике, финансијску стабилност, управљање девизним резервама, напор над финансијским институцијама или издавање новчаница и кованог новаца;
- 5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као тајни податак или представља пословну

или професионалну тајну, или податак добијен у поступку заступања за чије објављивање заступани није дао одобрење, у складу са законом којим се уређује рад правобранилаштва, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над правом јавности да зна;

6) повредио право интелектуалне или индустријске својине, угрозио заштиту уметничких, културних и природних добара;

7) угрозио животну средину или ретке биљне и животињске врсте.

Орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и јавно доступна.

Орган власти може тражиоцу ограничити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на заштиту података о личности, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

1) ако је лице на то пристало;

2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о јавном функционеру у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при обављању јавних функција и ако је информација везана за вршење његове јавне функције;

3) ако се ради о лицу које је својим понашањем дало повода за тражење информације.

Информације од јавног значаја из документа који садржи податке о личности могу бити учињене доступним тражиоцу на начин којим се обезбеђује да се право јавности да зна и право на заштиту података о личности могу остварити заједно, у мери прописаној законом којим се уређује заштита података о личности и овим законом.

5. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА УПРАВЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ

У складу са чланом 776 Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 - др. закон) Управа за пољопривредно земљиште обавља следеће послове: управља пољопривредним земљиштем у државној својини, успоставља и води информациони систем о пољопривредном земљишту Републике Србије, расподељује средства за извођење радова и прати реализацију годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за Републику Србију, остварује међународну сарадњу у области заштите, уређења и коришћења пољопривредног

земљишта, прати израду Пољопривредне основе Републике Србије и њено остваривање и обавља и друге послове из области планирања, заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.

Управа за пољопривредно земљиште као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде обавља следеће послове:

1. даје сагласност на годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта јединица локалне самоуправе из члана 60. Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 - др. закон),
2. даје сагласност на одлуке о расписивању огласа за давање пољопривредног земљишта у државној својини јединицама локалне самоуправе у складу са чланом 64. Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 - др. закон),
3. закључује уговоре о закупу пољопривредног земљишта у државној својини са правним и физичким лицима у складу са чланом 66. Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 - др. закон),
4. даје сагласност на промену намене обрадивог пољопривредног земљишта у складу са чланом 24. и тачком 4) ставом 4. чланом 25. Закона о пољопривредном земљишту,
5. обавља и друге послове у складу са законом.

6. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА УПРАВЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ

У складу са Законом о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 - др. закон) Управа за пољопривредно земљиште управља пољопривредним земљиштем у државној својини, успоставља и води информациони систем о пољопривредном земљишту Републике Србије, расподељује средства за извођење радова и прати реализацију годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, остварује међународну сарадњу у области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, прати израду Пољопривредне основе Републике и њено остваривање и обавља и друге послове из области планирања, заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.

У складу са наведеним Законом о пољопривредном земљишту, Управа за пољопривредно земљиште даје сагласности на годишње програме заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта јединица локалне самоуправе, даје сагласности на одлуке о расписивању огласа за давање пољопривредног земљишта у државној својини јединицама локалне самоуправе, даје сагласности на одлуке о додели пољопривредног земљишта у државној својини и закључује уговоре о закупу пољопривредног земљишта у државној својини са правним и физичким лицима. Такође, Управа за пољопривредно земљиште прати реализацију радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта које спроводе јединице локалне самоуправе.

Поступак за издавање сагласности на годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта јединица локалне самоуправе покреће се писаним захтевом. Уз захтев се прилаже неопходна документација: предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, мишљење Комисије, одлука о образовању прве Комисије (која израђује годишњи програм) и друге Комисије (која даје мишљење на годишњи програм). Након подношења захтева овај орган врши проверу да ли захтев садржи сву потребну документацију прописану Законом и Инструкцијом министарства и издаје сагласност по утврђивању испуњености услова.

Управа за пољопривредно земљиште је вршила обуку јединица локалне самоуправе, односно чланова Комисије које израђују годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта. Такође, обучавањем су и представници треће Комисије која спроводи поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

Поступак за издавање сагласности на одлуку о расписивању огласа о давању у закуп пољопривредног земљишта јединица локалне самоуправе покреће захтевом са следећом документацијом: одлуком о расписивању огласа, текстом огласа, као и дописом Агенције за реституцију и Дирекције за реституцију уколико се ради о давању у закуп пољопривредног земљишта на рок преко три године.

По Уредби о утврђивању Програма извођења радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта за 2023. годину утврђује се Програм извођења радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта за 2023. годину, који је одштампан уз ову уредбу и чини њен саставни део. Врста и обим радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и друга инвестициона улагања (контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта; комасација; набавка нове опреме за наводњавање), извори финансирања по врсти радова и учешће средстава, корисници средстава, висина средстава утврђени су програмом из члана 1. ове уредбе и спроводе се у складу с тим програмом.

На територији Републике Србије, осим на територији аутономних покрајина, у 2023. години на основу овог програма извршиће се радови на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта, односно нова инвестициона и друга улагања која обухватају:

1) радове, односно улагања у области заштите и коришћења пољопривредног земљишта:

(1) контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта;
2) радове, односно улагања који се односе на уређење пољопривредног земљишта:

- (1) комасација;
- (2) набавка нове опреме за наводњавање.

Изузетно радови на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта, односно нова инвестициона и друга улагања из става 1. тачка 2) подтачка (1) ове главе извршиће се на територији Републике Србије.

У 2023. години, поред нових инвестиционих и других улагања, на основу овог програма биће исплаћена средства подносиоцима пријава, и то за:

1) контролу плодности обрадивог пољопривредног земљишта на основу Уредбе о утврђивању Програма извођења радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта за 2022. годину („Службени гласник РС”, број 88/22), у висини

од 60.000 динара;

2) комасацију на основу Уредбе о утврђивању Програма извођења радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта за 2019. годину („Службени гласник РС”, бр. 18/19, 30/19, 36/19 и 82/19), Уредбе о утврђивању Програма извођења радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта за 2020. годину („Службени гласник РС”, бр. 76/20 и 146/20), Уредбе о утврђивању Програма извођења радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта за 2021. годину („Службени гласник РС”, бр. 32/21 и 117/21) и Уредбе о утврђивању Програма извођења радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта за 2022. годину, у висини до 29.500.000 динара;

3) набавку нове опреме за наводњавање на основу Уредбе о утврђивању Програма извођења радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта за 2019. годину, Уредбе о утврђивању Програма извођења радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта за 2020. годину, Уредбе о утврђивању Програма извођења радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта за 2021. годину и Уредбе о утврђивању Програма извођења радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта за 2022. годину који су испунили услове и критеријуме на основу наведених уредби, у висини до 10.000.000 динара.

Управа за пољопривредно земљиште даје изјашњења Агенцији за реституцију и Јединици за конфесионалну реституцију на усменој расправи или писменим путем да ли су испуњени законом прописани услови за враћање пољопривредног земљишта у државној својини. Законом о враћању одузете имовине и обештећењу ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 108/2013, 142/2014 и 88/2015 - одлука УС и 95/2018) прописани су услови, начин и поступак враћања одузете имовине и обештећења за имовину која је одузета на територији Републике Србије.

Влада Републике Србије је 2018. године донела Уредбу о критеријумима за утврђивање површине пољопривредног и шумског земљишта у поступку враћања одузете имовине ("Сл. гласник РС", бр. 29/2018), којом се ближе уређују критеријуми за враћање пољопривредног, односно шумског земљишта у својини Републике Србије на подручју катастарских општина у којима је након одузимања спроведен поступак комасације, односно арондације земљишта, као и критеријуми за утврђивање површине пољопривредног и шумског земљишта које се не враћа у поступку враћања одузете имовине. Управа за пољопривредно земљиште, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде је у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање површине пољопривредног и шумског земљишта у поступку враћања одузете имовине ("Сл. гласник РС", бр. 29/2018), а након што је Агенција за реституцију доставила податке о површинама пољопривредног земљишта које се потражује у катастарским општинама у којима је након одузимања спроведен поступак комасације, утврдила катастарске парцеле у државној својини у површини која ће бити довољна да се до краја спроведе поступак враћања имовине, а које могу бити предмет враћања у смислу Закона о враћању одузете имовине и обештећењу ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 108/2013, 142/2014 и 88/2015 - одлука УС и 95/2018) и Уредбе, и те податке доставила Агенцији за реституцију.

У току поступка пред Агенцијом за реституцију Управа за пољопривредно земљиште сарађује са Државним правобранилаштвом, односно надлежним одељењем по месту где се непокретност налази у погледу свих спорних питања која су предмет

одлучивања у току поступка или када је потребно уложити жалбу на првостепено решење или захтев за покретање управног спора.

Управа за пољопривредно земљиште прибавља податке о томе да ли је државно пољопривредно земљиште које је предмет враћања у закупу, што је од значаја за моменат ступања у посед бивших власника у складу са чл. 20. и 26. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 108/2013, 142/2014 и 88/2015 - одлука УС и 95/2018) и са чланом 12. Закона о враћању (реституцији) имовине црквама и верском заједницама ("Службени гласник РС", бр. 46/2006).

Управа за пољопривредно земљиште прати реализацију уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини и одлучује по жалби о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

У складу са Законом о пољопривредном земљишту и уредбом о утврђивању Програма извођења радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта (годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта који доноси Влада сходно члану 14. став 2. Закона о пољопривредном земљишту) Управа за пољопривредно земљиште финансира радове и друге активности на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта на територији Републике Србије без аутономних покрајина.

У складу са чланом 24. Закона о пољопривредном земљишту Управа за пољопривредно земљиште даје сагласност на промену намене обрадивог пољопривредног земљишта, у складу са чланом 32. даје сагласност на програм комасације који доноси јединица локалне самоуправе, у складу са чланом 60. располаже и управља пољопривредним земљиштем у државној својини, у складу са чланом 67. Закона Управа за пољопривредно земљиште издаје одобрење за инвестициона улагања на пољопривредном земљишту у државној својини и у складу са чланом 73. Закона може мењати пољопривредно земљиште у државној својини са пољопривредним земљиштем правних и физичких лица у случају укрупњавања пољопривредног земљишта у државној својини.

У складу са Законом о враћању утрина и пашњака селима на коришћење („Службени гласник РС”, број 16 од 27. марта 1992.) даје мишљење на одлуку о враћању утрина и пашњака селима.

7. ПРОПИСИ КОЈЕ УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ – ПРИМЕЊУЈЕ У ОКВИРУ ВРШЕЊА СВОЈИХ ОВЛАШЋЕЊА

- Закон о министарствима („Службени гласник РС”, број 128/22),
- Закон о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 - др. закон),
- Закон о претварању друштвене својине на пољопривредном земљишту у друге облике својине („Службени гласник РС”, бр. 49/92, 54/96 и 62/2006 – др.закон),
- Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење),
- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 91/2019),

- Закон о враћању одузете имовине и обештећењу ("Службени гласник РС", бр. 72/2011, 108/2013, 142/2014, 88/2015 – одлука УС, 95/2018, 153/2020),
- Закон о враћању (реституцији) имовине црквама и верском заједницама ("Службени гласник РС", бр. 46/2006),
- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021),
- Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС“ бр. 73/2019 - др. Закон, 44/2021),
- Правилник о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Службени гласник РС“ бр. 16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/20, 25/20, 133/20, 63/21, 63/23),
- Правилник о условима за обављање контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта („Службени гласник РС“ бр. 115/17),
- Правилник о врсти и садржају мера које је корисник обрадивог пољопривредног земљишта дужан да примењује при његовом коришћењу (Сл. гласник РС бр. 33/93);
- Уредба о условима, начину и поступку за остваривање права првенства закупа, критеријумима за утврђивање висине закупнине за право првенства закупа, као и документацији која се доставља уз захтев за остваривање права првенства закупа („Службени гласник РС”, број 30/18),
- Уредба о утврђивању Програма извођења радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта за 2020. године (Сл. Гласник РС, бр.76/20, 146/20)
- Уредба о утврђивању Програма извођења радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта за 2021. године (Сл. Гласник РС, бр. 32/21, 117/21)
- Уредба о утврђивању Програма извођења радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта за 2022. годину(Сл. Гласник РС, бр. 88/22)
- Правилник о садржини, поступку израде и доношење програма комасације („ Сл. Гласник РС, бр. 62/20)
- Правилник о садржини техничке документације за извођење геодетско-техничких радова пројеката у комасацији (Сл. Гласник РС, бр. 97/11, 85/20),
- Правилник о геодетско-техничким нормативима, методама и начину рада у области уређења земљишне територије комасацијом („Сл. Гласник РС“, бр. 122/20),
- Правилник о условима за израду пројеката побољшања квалитета обрадивог пољопривредног земљишта (Сл. Гласник РС, бр. 128/20),
- Правилник о условима за израду пројекта претварања необрадивог у обрадиво пољопривредно земљиште („ Сл. Гласник РС“, бр.102/20),
- Правилник о условима за обављање контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта (Сл. Гласник РС“, бр. 115/20),
- Правилник о упису у регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације, као и о условима за пасиван статус пољопривредних газдинстава („ Сл. Гласник РС, бр. 17/13, 102/15, 6/16, 46/17, 44/18- др. закон, 102/18 и 6/19);
- Правилник о кодексу добре пољопривредне праксе („ Сл. Гласник РС“, бр. 23/23)
- Правилник о условима за израду пројекта рекултивације пољопривредног земљишта („Сл. Гласник РС“, бр. 72/23).

8. УСЛУГЕ КОЈЕ УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

У складу са чланом 24. Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 - др. закон), Управа за пољопривредно земљиште даје сагласност на промену намене обрадивог пољопривредног земљишта.

Уз захтев за издавање сагласности на промену намене обрадивог пољопривредног земљишта инвеститор подноси Министарству:

- 1) доказ о власништву, односно праву коришћења обрадивог пољопривредног земљишта за које се тражи сагласност;
- 2) записник пољопривредног инспектора о постојећем стању у погледу начина коришћења обрадивог пољопривредног земљишта за које се тражи сагласност;
- 3) доказ о плаћеној административној такси;
- 4) пројекат рекултивације, ако се промена намене врши на одређено време из члана 23. став 1. тачка 2. овог закона и потврда о овереним билансним резервама минералних сировина.

Управа за пољопривредно земљиште, Група за финансијско материјалне послове, поступа по захтевима за повраћај уплаћених средстава и по достављању документације приступа изради потврде и решења за повраћај средстава. Потврде и решења се достављају лицима на адресу, а на основу којих подносиоци захтева у Пореској управи остварују повраћај средстава.

9. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

У складу са чланом 24. Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 - др. закон), Управа за пољопривредно земљиште даје сагласност на промену намене обрадивог пољопривредног земљишта. Уз захтев за издавање сагласности на промену намене обрадивог пољопривредног земљишта инвеститор подноси Министарству:

- 1) доказ о власништву, односно праву коришћења обрадивог пољопривредног земљишта за које се тражи сагласност;

2) записник пољопривредног инспектора о постојећем стању у погледу начина коришћења обрадивог пољопривредног земљишта за које се тражи сагласност;

3) доказ о плаћеној административној такси;

4) пројекат рекултивације, ако се промена намене врши на одређено време из члана 23. став 1. тачка 2. овог закона и потврда о овереним билансним резервама минералних сировина.

Управа за пољопривредно земљиште, Група за финансијско материјалне послове, поступа по захтевима за повраћај средстава. Уз захтев за повраћај средстава се подноси правоснажно и извршно решење Агенције за реституцију, анекс Уговора, Уговор о међусобним потраживањима, споразумни раскид итд., као и фотокопија личне карте подносиоца захтева односно фотокопија картице жиро-рачуна на који ће средства бити уплаћена.

Након достављања потребне документације, Управа за пољопривредно земљиште, Група за финансијско материјалне послове, поступа по захтевима за повраћај уплаћених средстава и по достављању документације приступа изради потврде и решења за повраћај средстава. Потврде и решења се достављају лицима на адресу, а на основу којих подносиоци захтева у Пореској управи остварују повраћај средстава.

10. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

А. ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ЗАХТЕВИМА ЗА ДОДЕЛУ И КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

Табела број 1: Подаци о реализацији Уредбе о утврђивању програма извођења радова назаштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта за 2020. годину

Редни број	Врста радова	Број поднетих пријава	Број донетих одлука/решења	Број закључених анекса/уговора	Висина исплаћених средстава (динари)
1.	Комасација	18	25	25	52.001.541,77
2.	Побољшање квалитета обрадивог пољопривредног земљишта	2	2		15.550.237,10
3.	Студијско – истраживачки радови, програми и пројекти у области заштите, уређења пољопривредног и коришћења пољопривредног	5	4	4	10.495.404,00

	земљишта од значаја за Републику Србију				
--	---	--	--	--	--

4.	Студијско-истраживачки радови, програми и пројекти у области заштите и коришћења пољопривредног земљишта у погледу детекције начина коришћења пољопривредног земљишта у државној својини од значаја за Републику Србију	2	2	2	9.375.007,43
5.	Набавка нове опреме за наводњавање	512	413	413-	71.161.786,09
6.	Ископ/бушење бунара у функцији наводњавања	151	24		4.368.199,06
7.	Изградња система за наводњавање	0	0		

Табела број 2: Подаци о реализацији Уредбе о утврђивању програма извођења радова назаштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта за 2021. годину

Редни број	Врста радова	Број поднетих пријава	Број донетих одлука/решења	Број закључених анекса/уговора	Висина исплаћених средстава (динари)
1.	Комасација	8	37		51.730.844,68
2.	Побољшање квалитета обрадивог пољопривредног земљишта				0,00
3.	Студијско – истраживачки радови, програми и пројекти у области заштите, уређења пољопривредног и коришћења пољопривредног земљишта од значаја за Републику Србију	6	6		11.127.581,66
4.	Набавка нове опреме за наводњавање	792	791	-	163.891.732,94

5.	Ископ/бушење бунара уфункцији наводњавања	24	24		3.910.886,71
6.	Изградња система за наводњавање				

Табела број 3: Подаци о реализацији Уредбе о утврђивању програма
извођења радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта
за 2022. годину

Редни број	Врста радова	Број поднетих пријава	Број донетих одлука/решења	Број закључених анекса/уговора	Висина исплаћених средстава (динари)
1.	Комасација				61,847,083.05
2.	Побољшање квалитета обрадивог пољопривредног земљишта				0,00

3.	Набавка нове опреме за наводњавање	480		-	123,969,294.36
4.	Ископ/бушење бунара уфункцији наводњавања	146	43		5,704,317.28
5.	Изградња система за наводњавање				

Б. ЗАХТЕВИ ЗА ИЗДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ/МИШЉЕЊА

Назив акта	Број издатих аката у 2020. години						
		Број издатих аката					
	број захтева	сагласност и	број закључених уговора	Недостац и (допис)		Одбијен	уложено правно средство (број)
				у рок у	ван рок а		
Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	145	145	145				
Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини I и II круг	314	314	314				
Одлука о давању у закуп / на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини		6281					
Уговор о давању у закуп / на коришћење пољопривредног земљишта		35848					
Промена намене пољопривредног земљишта		Податак ће бити накнадно објављен					
Враћање утрина и пашњака селима на коришћење (мишљење)	0	0					
Инвестициона улагања на пољопривредном земљишту у државној својини	89	74			15		
Програм комасације	3	3					

Назив акта	Број издатих аката у 2021. години						
		Број издатих аката					
	број захтева	сагласност и	број закључених уговора	Недостац и (допис)		Одбијен	уложено правно средство (број)
Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	145	145	145				
Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини I и II круг	298	298	298				
Одлука о давању у закуп / на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини		9648					
Уговор о давању у закуп / на коришћење пољопривредног земљишта		8858					
Промена намене пољопривредног земљишта		Податак ће бити накнадно објављен					
Враћање утрина и пашњака селима на коришћење (мишљење)	0	0					
Инвестициона улагања на пољопривредном земљишту у државној својини	76	60				16	
Програм комасације	0	0					

Назив акта	Број издатих аката у 2022. години						
		Број издатих аката					
				Недостац и (допис)	Одбијен	уложено правно средство (број)	
	број захтева	сагласност и	број закључених уговора				

				у рок у	ван рок а		
Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	145	145	145				
Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини I и II круг	231	231	231				
Одлука о давању у закуп / на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини		9298					
Уговор о давању у закуп / на коришћење пољопривредног земљишта		8437					
Промена намене пољопривредног земљишта		Податак ће бити накнадно објављен					
Враћање утрина и пашњака селима на коришћење (мишљење)	0	0					
Инвестициона улагања на пољопривредном земљишту у државној својини	97	72				25	
Програм комасације	0	0					

ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ИЗНОСИМА ПО ЗАХТЕВИМА ЗА ПОВРАЋАЈ СРЕДСТАВА

2020 година	2.243 захтева	389.319.662, 97 динара
2021. година	2.085 захтева	314.235.765, 54 динара
2022. година	1.094 захтева	99.289.303,20 динара

В. ВРАЋАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ РЕСТИТУЦИЈЕ

ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ КОЈЕ ЈЕ ВРАЋЕНО ПО ПРАВНОСНАЖНИМ РЕШЕЊИМА				
Година	Површина Пољопривредног земљишта која је враћена по правноснажним решењима физичким лицима (ха)	Површина пољопривредног земљишта која је враћена по правноснажним решењима црквама и верским заједницама(ха)	Површина пољопривредног земљишта која је враћена по правноснажним решењима жртвама холокауста(ха)	УКУПНО:
2012	520.02.92	556.79.58		1076.82.50
2013	640.90.05	12528.00.01		13168.90.06
2014	2140.29.33	17787.51.33		19927.80.66
2015	5058.35.53	21512.70.77		26571.06.30
2016	16005.55.76	23789.78.53		39795.34.29
2017	27415.67.03	26122.48.18	516.15.66	54054.30.87
2018	40033.71.10	27324.62.16	625.19.13	67983.52.39
2019	61173.18.87	28023.22.65		89196.41.52
2020	73562.00.00	28359.95.83	1850.75.45	104649.35.28
2021	82368.00.00	28585.65.11	2727.69.65	113681.34.76
2022	87116.98.87	29389.33.97	3146.12.11	119652.45.00
Окт.2023	93880.09.43	29571.33.58	3225.78.93	126677

Извор: сајт Агенције за реституцију на којем се објављују подаци о враћеном земљишту;
www.restitucija.gov.rs

11. ФИНАНСИЈСКИ ПОДАЦИ, ПОДАЦИ О БУЏЕТУ, ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ И ИЗВОРИМА ПРИХОДИМА

План буџета Управе за пољопривредно земљиште Ф-ја 420- за 2021. годину								
Шифра 14847	Програм 0102 - Заштита, уређење, коришћење и управљање пољопривредним земљиштем	Буџет 2021	Ребаланс буџета - 23.04.2021	Измена буџета на основу члана 61 Закона о буџетском систему - 10.09.2021.	Ребаланс буџета - 28.10.2021.	Измена буџета на основу члана 69 Закона о буџетском систему - 17.12.2021.	Извршење 31.12.2021	%
ЕК	0001 - ПОДРШКА УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	314,187,000.00	314,187,000.00	314,187,000.00	310,737,000.00	310,737,000.00	224,964,058.23	72.40
451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	164,187,000.00	164,187,000.00	164,187,000.00	212,337,000.00	212,337,000.00	173,233,213.55	81.58
463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	150,000,000.00	150,000,000.00	150,000,000.00	98,400,000.00	98,400,000.00	51,730,844.68	52.57
	0002 - ПОДРШКА ЗАШТИТИ И КОРИШЋЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	24,000,000.00	24,000,000.00	24,000,000.00	10,050,000.00	10,050,000.00	9,417,855.55	93.71
451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00	6,050,000.00	6,050,000.00	5,417,855.55	89.55
462	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	100.00
	0003 - СТРУЧНА И АДМИНИСТРАТИВНА ПОДРШКА У УПРАВЉАЊУ ПОЉОПРИВРЕДНИМ ЗЕМЉИШТЕМ	234,077,000.00	230,077,000.00	221,717,000.00	159,906,000.00	159,906,000.00	139,553,545.54	87.27
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	30,692,000.00	30,692,000.00	36,677,000.00	32,071,000.00	34,196,000.00	33,193,549.24	97.07
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	5,230,000.00	5,230,000.00	6,245,000.00	5,340,000.00	5,715,000.00	5,526,726.01	96.71
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	96,000.00	64.00
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	560,000.00	560,000.00	560,000.00	560,000.00	560,000.00	64,948.00	11.60
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,050,000.00	1,050,000.00	1,009,746.75	96.17
416	НАГРАДЕ	140,000.00	140,000.00	145,000.00	145,000.00	145,000.00	142,382.66	98.19

	ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ							
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2,905,000.00	2,905,000.00	2,905,000.00	2,905,000.00	2,905,000.00	1,950,497.07	67.14
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,023,023.80	68.20
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	89,900,000.00	89,900,000.00	82,900,000.00	71,700,000.00	69,200,000.00	65,441,621.99	91.27
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	800,000.00	800,000.00	800,000.00	800,000.00	800,000.00	719,800.00	89.98
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3,000,000.00	3,000,000.00	2,700,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	851,192.56	34.05
426	МАТЕРИЈАЛ	7,900,000.00	7,900,000.00	7,895,000.00	5,445,000.00	5,445,000.00	2,380,679.24	43.72
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	85,100.00	42.55
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	40,000,000.00	36,000,000.00	32,400,000.00	22,400,000.00	22,400,000.00	16,554,754.08	73.91
485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА НАКНАДУ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	15,000,000.00	15,000,000.00	13,500,000.00	4,500,000.00	4,500,000.00	3,602,009.21	80.04
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	4,751,514.93	95.03
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	29,600,000.00	29,600,000.00	26,640,000.00	3,640,000.00	3,640,000.00	2,160,000.00	59.34
	УКУПНО ЗА : ПА0001+ ПА0002+ ПА0003	572,264,000.00	568,264,000.00	559,904,000.00	480,693,000.00	480,693,000.00	373,935,459.32	77.79

ПЛАН БУЏЕТА УПРАВЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ - Ф-ЈА 420 - ЗА 2022.

Шифра 14847	Програм 0102 - Заштита, уређење, коришћење и управљање пољопривредним земљиштем 3	Буџет 2022	Текући буџет 2022 (након ребаланса)	Реализациј а на дан 31.12.2022.	%
Економска класификација	0001 - ПОДРШКА УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	342,187,000.00	287,987,000.00	191,520,694.69	66.50
451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	200,187,000.00	194,187,000.00	129,673,611.64	66.78
	-набавка нове опреме за наводњавање		186,187,000.00	123,969,294.36	66.58
	-ископ бунара у функцији наводњавања		8,000,000.00	5,704,317.28	71.30
463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	142,000,000.00	93,800,000.00	61,847,083.05	65.94
	-комасација		93,800,000.00	61,847,083.05	65.94
	0002 - ПОДРШКА ЗАШТИТИ И КОРИШЋЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	4,000,000.00	5,000,000.00	4,046,000.00	80.92

451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0.00	1,000,000.00	46,000.00	4.60
	-контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта	0.00	1,000,000.00	46,000.00	4.60
	-коришћење напуштеног обрадивог пољопривредног земљишта у складу са наменом	0.00	0.00	0.00	0.00
462	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	100.00
	0003 -СТРУЧНА И АДМИНИСТРАТИВНА ПОДРШКА У УПРАВЉАЊУ ПОЉОПРИВРЕДНИМ ЗЕМЉИШТЕМ	231,795,000.00	208,919,000.00	192,815,109.13	92.29
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	35,700,000.00	42,540,000.00	42,423,405.20	99.73
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	5,940,000.00	6,882,000.00	6,851,379.96	99.56
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	150,000.00	150,000.00	99,000.00	66.00
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	350,000.00	350,000.00	222,504.00	63.57
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1,000,000.00	1,000,000.00	853,369.33	85.34
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	350,000.00	366,000.00	365,631.57	99.90
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5,305,000.00	5,305,000.00	2,703,788.99	50.97
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2,000,000.00	2,000,000.00	1,519,801.84	75.99
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100,900,000.00	72,626,000.00	64,090,462.65	88.25
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	990,000.00	990,000.00	779,400.00	78.73
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3,000,000.00	3,000,000.00	1,967,572.85	65.59
426	МАТЕРИЈАЛ	6,910,000.00	5,910,000.00	4,191,346.71	70.92
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	200,000.00	200,000.00	57,600.00	28.80
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	36,000,000.00	50,100,000.00	50,100,000.00	100.00
485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА НАКНАДУ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	8,000,000.00	0.00	0.00	0.00
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	20,000,000.00	17,500,000.00	16,589,846.03	94.80
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00
	УКУПНО ЗА : ПА0001+ ПА0002+ ПА0003	577,982,000.00	501,906,000.00	388,381,803.82	77.38

ПЛАН БУЏЕТА УПРАВЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ - Ф-ЈА 420 - ЗА 2023.		
Шифра 14847	Програм 0102 - Заштита, уређење, коришћење и управљање пољопривредним земљиштем	2023
Економска класификација	0001 - ПОДРШКА УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	287,218,000.00
451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	170,000,000.00
463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	117,218,000.00
	0002 - ПОДРШКА ЗАШТИТИ И КОРИШЋЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	6,000,000.00
451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4,000,000.00
462	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2,000,000.00
	0003 - СТРУЧНА И АДМИНИСТРАТИВНА ПОДРШКА У УПРАВЉАЊУ ПОЉОПРИВРЕДНИМ ЗЕМЉИШТЕМ	239,513,000.00
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	48,564,000.00
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	7,359,000.00
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	150,000.00
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	600,000.00
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1,000,000.00
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	566,000.00
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7,624,000.00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2,500,000.00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	106,500,000.00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,000,000.00
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	6,000,000.00
426	МАТЕРИЈАЛ	6,450,000.00
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	200,000.00
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	40,000,000.00
485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА НАКНАДУ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1,000,000.00
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	7,000,000.00
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	3,000,000.00
	УКУПНО ЗА : ПА0001+ ПА0002+ ПА0003	532,731,000.00

ПЛАН БУЏЕТА УПРАВЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ - Ф-ЈА 420 - ЗА 2023.		
Шифра 14847	Програм 0102 - Заштита, уређење, коришћење и управљање пољопривредним земљиштем	2023 - ребаланс
Економска класификација	0001 - ПОДРШКА УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	300,218,000.00
451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	88,000,000.00
463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	212,218,000.00
	0002 - ПОДРШКА ЗАШТИТИ И КОРИШЋЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	6,000,000.00
451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4,000,000.00
462	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2,000,000.00
	0003 - СТРУЧНА И АДМИНИСТРАТИВНА ПОДРШКА У УПРАВЉАЊУ ПОЉОПРИВРЕДНИМ ЗЕМЉИШТЕМ	247,542,000.00
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	56,074,000.00
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	8,559,000.00
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	150,000.00
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	600,000.00
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1,145,000.00
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	566,000.00
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5,751,000.00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2,500,000.00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	77,850,000.00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,000,000.00
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	6,000,000.00
426	МАТЕРИЈАЛ	6,450,000.00
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	200,000.00
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	72,524,000.00
485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА НАКНАДУ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	100,000.00
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	6,633,000.00
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1,440,000.00
	УКУПНО ЗА : ПА0001+ ПА0002+ ПА0003	553,760,000.00

Периодични извештај о извршењу буџета за период од 01.01.2023. године до 31.03.2023. године
http://upz.minpolj.gov.rs/sadrzaj/download/finansijski-izvestaji/PFI1-2023-14847-1_2023-04-06T12-56-40-svi.pdf

12. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Подаци о јавним набавкама се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник“, бр. 19/2019) објављују на Порталу јавних набавки, као и на интернет презентацији Управе за пољопривредно земљиште.

План јавних набавки за 2023. годину

<https://upz.minpolj.gov.rs/sadrzaj/nabavka/plan-javnih-nabavki-2023/>

Измена плана јавних набавки за 2023. годину

<https://upz.minpolj.gov.rs/sadrzaj/nabavka/izmena-plana-javnih-nabavki-2023/>

План изузетих набавки за 2023. годину

<https://upz.minpolj.gov.rs/sadrzaj/nabavka/plan-izuzetih-nabavki-2023/>

Измена плана јавних набавки за 2022. годину

<https://upz.minpolj.gov.rs/sadrzaj/nabavka/izmena-plana-javnih-nabavki-2022/>

План јавних набавки за 2021. годину

<https://upz.minpolj.gov.rs/sadrzaj/nabavka/plan-javnih-nabavki-2021/>

Измена плана јавних набавки за 2021. годину

<https://upz.minpolj.gov.rs/sadrzaj/nabavka/izmena-plana-javnih-nabavki-2021/>

2020						
Врста поступка	БРОЈ НАБАВКИ ПО ВРСТАМА ПОСТУПКА		%	ВРЕДНОСТ		%
	Планирано	Извршено		Процењена вредност	Вредност извршења	
Набавке на које се закон не примењује	28	25	89%	12,169,256.80	11,744,256.80	96%
Отворени поступак	3	2	75%	40.400.000.00	14.058.333,34	34%
Преговарачки поступак	6	5	%	40,097,666.66	13,756,000.00	34%
Јавна набавка мале вредности	6	6	%	7.011.904,77	7.011.904,77	100%
Заједничке набавке	0	0	0%	0.00	0.00	0%
Централизоване набавке*	0	0	0	0	0	0%
	39	36	%	99,678,828.23	45,570,494.91	45%

2021						
Врста поступка	БРОЈ НАБАВКИ ПО ВРСТАМА ПОСТУПКА		%	ВРЕДНОСТ		%
	Планирано	Извршено		Процењена вредност	Вредност извршења	
Набавке на које се закон не примењује	32	29	90%	14.555.338,50	14.213.671,83	97 %
Отворени поступак	4	4	100%	28.968.934,66	28.968.934,66	100%
Преговарачки поступак	4	4	100%	20.819.046,34	20.819.046,34	100%
Заједничке набавке	1	1	100%	700.000,00	700.000,00	100%
Централизоване набавке*	1	1	100%	833,332.50	833,332.50	100%
	42	39	92%	65,876,652.00	65,534,985.33	87%

2022						
Врста поступка	БРОЈ НАБАВКИ ПО ВРСТАМА ПОСТУПКА		%	ВРЕДНОСТ		%
	Планирано	Извршено		Процењена вредност	Вредност извршења	
Набавке на које се закон непримењује	28	28	100%	15.096.305,85	13.153.325,39	87 %
Отворени поступак	5	4	80%	21.383.125,70	19.883.125,70	85%
Преговарачки поступак	6	5	83%	23.305.813,00	16.819.046,34	69%
Централизоване набавке*	2	2	100%	5.700.000,00	2.756.320,00	48%
	41	39	95%	65,485,244.50	50.131.129,30	76%

СПИСАК ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УГОВОРА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

- 1) Уговор о набавци алата
 - вредност уговора 68.447,00 дин без ПДВ-а
 - датум закључења 11.03.2022. године
- 2) Уговор о вршењу услуга грађевинско занатских радова
 - вредност уговора 818.697,19 дин без ПДВ-а
 - датум закључења 03.03.2022. године
- 3) Уговор о оглашавању
 - вредност уговора 125.000,00 дин без ПДВ-а
 - датум закључења 02.03.2022. године
 - рок трајања 1 година
- 4) Уговор о набавци намештаја
 - вредност уговора 416.512,00 дин без ПДВ-а
 - датум закључења 02.03.2022. године
- 5) Уговор о вршењу услуга замене и монтаже врата
 - вредност уговора 222.000,00 дин без ПДВ-а
 - датум закључења 03.03.2022. године
- 6) Уговор о набавци потрошног материјала
 - вредност уговора 360.250,00 дин без ПДВ-а
 - датум закључења 18.03.2022. године

- 7) Уговор о набавци услуга брзе поште
 - вредност уговора 83.333,33 дин без ПДВ-а
 - датум закључења 17.03.2022. године
 - рок трајања 1 година
- 8) Уговор о јавној набавци пружање агенцијских услуга за набавку авио-карата, других путних карата и смештаја
 - вредност уговора 1.333.333,33 дин без ПДВ-а
 - датум закључења 25.03.2022. године
 - рок трајања 1 година
- 9) Уговор о оглашавању
 - вредност уговора 150.000,00 дин без ПДВ-а
 - датум закључења 22.03.2022. године
 - рок трајања 1 година
- 10) Уговор о пружању услуга интернета
 - вредност уговора 619.999,80 дин без ПДВ-а
 - датум закључења 24.03.2022. године
 - рок трајања 1 година
- 11) Уговор о набавци услуга одржавања софтвера за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта ГДИ
 - вредност уговора 7.323.480,00 дин без ПДВ-а
 - датум закључења 01.04.2022. године
 - рок трајања 1 година
- 12) Уговор о вршењу услуга осигурања запослених
 - вредност уговора 699.864,00 дин без ПДВ-а

- датум закључења 01.04.2022. године
- рок трајања 1 година

13) Уговор о пружању услуга осигурања возила - каско

- вредност уговора 455.245,00 дин без ПДВ-а
- датум закључења 08.04.2022. године
- рок трајања 1 година

14) Уговор о набавци услуга сервисирања и одржавања службених возила у овлашћеном сервису - дастер

- вредност уговора 125.000,00 дин без ПДВ-а
- датум закључења 14.04.2022. године
- рок трајања 1 година

15) Уговор о набавци услуга одржавања постојећег апликативног и базе система за вођење евиденције уговора о закупу пољопривредног земљишта ИНЗЕМ

- вредност уговора 5.400.00,00 дин без ПДВ-а
- датум закључења 17.04.2022. године
- рок трајања 1 година

16) Уговор о набавци рачунарске опреме (рачунари, монитори и лаптоп рачунар)

- вредност уговора 3.073.090,00 дин без ПДВ-а
- датум закључења 09.05.2022. године
- рок трајања 1 година

17) Уговор о набавци рачунарске опреме (сервери)

- вредност уговора 8.732.589,69 дин без ПДВ-а
- датум закључења 24.05.2022. године
- рок трајања 1 година

18) Уговор о набавци рачунарске опреме (Интерактивна табла са пројектором)

- вредност уговора 139.690,00 дин без ПДВ-а
- датум закључења 09.05.2022. године
- рок трајања 1 година

19) Уговор о медијском простору

- вредност уговора 498.000,00 дин без ПДВ-а
- датум закључења 06.05.2022. године
- рок трајања 1 година

20) Уговор о набавци услуге едукације запослених

- вредност уговора 74.900,00 дин без ПДВ-а
- датум закључења 18.05.2022. године
- рок трајања 1 година

21) Уговор о услугама штампања, коричења

- вредност уговора 116.666,67 дин без ПДВ-а
- датум закључења 19.05.2022. године
- рок трајања 1 година

22) Уговор о услугама превођења

- вредност уговора 314.700,00 дин без ПДВ-а
- датум закључења 19.05.2022. године
- рок трајања 1 година

23) Уговор о пружању услуга мобилне телефоније

- вредност уговора 678.309,96 дин без ПДВ-а

- датум закључења 27.05.2022. године
- рок трајања 1 година

24) Уговор о набавци услуга испоруке воде

- вредност уговора 61.896,00 дин без ПДВ-а
- датум закључења 03.06.2022. године
- рок трајања 1 година

25) Уговор о рачунарског материјала тонера

- вредност уговора 682.800,00 дин без ПДВ-а
- датум закључења 07.06.2022. године
- рок трајања 1 година

26) Уговор о набавци ауто гума

- вредност уговора 306.800,00 дин без ПДВ-а
- датум закључења 08.06.2022. године
- рок трајања 1 година

27) Уговор о набавци услуга услуга постојећег апликативног и базе система за вођење евиденције уговора о закупу пољопривредног земљишта Инзем

- вредност уговора 2.000.100,00 дин без ПДВ-а
- датум закључења 17.06.2022. године
- рок трајања 1 година

28) Уговор о услуга надоградње и дораде постојећег система писарнице Мега

- вредност уговора 1.575.000,00 дин без ПДВ-а
- датум закључења 21.06.2022. године
- рок трајања 1 године

- 29) Уговор о набавци услуга сервисирања и одржавања рачунарске биротехничке опреме
- вредност уговора 198.500,00 дин без ПДВ-а
 - датум закључења 07.06.2022. године
 - рок трајања 1 година
- 30) Уговор о набавци услуга сервисирања и одржавања службених возила Волксваген
- вредност уговора 623.173,50 дин без ПДВ-а
 - датум закључења 22.07.2022. године
 - рок трајања 1 година
- 31) Уговор о вршењу услуга систематског прегледа запослених
- вредност уговора 794.600,00 дин без ПДВ-а
 - датум закључења 29.07.2022. године
 - рок трајања 1 година
- 32) Уговор о набавци услуга одржавања сервера
- вредност уговора 898.800,00 дин без ПДВ-а
 - датум закључења 04.08.2022. године
 - рок трајања 1 година
- 33) Уговор о набавци горива Евро дизел
- вредност уговора 407.862,50 дин без ПДВ-а
 - датум закључења 13.09.2022. године
 - рок трајања 1 година
- 34) Уговор о набавци превозног средства путем оперативног лизинга- закуп превозног средства
- вредност уговора 2.056.320,00 динара
 - датум закључења уговора 14.10.2022.године
 - рок трајања 2 година

- 35) Уговор о набавци таблет рачунара, штампача, скенера, екстерних хард дискова, екстерних power bank батерија, слушалица са микрофоном и камера
- вредност уговора 1.446.425,00 динара без ПДВ-а
- датум закључења 23.11.2022. године
- рок трајања 1 година
- 36) Уговор о набавци горива Евро дизел
- вредност уговора 1.168.800,00 дин без ПДВ-а
- датум закључења 20.12.2022. године
- рок трајања 1 година
- 47) Уговор о пружању услуга фиксне телефоније
- вредност уговора 700.000,00 динара без ПДВ-а
- датум закључења 26.12.2022. године
- рок трајања 1 година
- 48) Уговор о купопродаји канцеларијског материјала
- вредност уговора 200.000,00 динара без ПДВ-а
- датум закључења 28.10.2022. године
- рок трајања 1 година
- 49) Уговор о ажурирању и одржавању сајта и система нотификација
- вредност уговора 318.060,00 динара без ПДВ-а
- датум закључења 04.11.2022. године
- рок трајања 1 година

50) Уговор о набавци таблет рачунара, штампача, скенера, екстерних хард дискова, екстерних power bank батерија, слушалица са микрофоном и камера

- вредност уговора 1.446.425,00 динара без ПДВ-а

- датум закључења 23.11.2022. године

- рок трајања 1 година

51) Уговор о пружању услуге обавезног осигурања возила

- вредност уговора 100.493,00 динара без ПДВ-а

- датум закључења 06.12.2022. године

- рок трајања 1 година

52) Уговор о пружању услуге регистрације возила

- вредност уговора 73.739,00 динара без ПДВ-а

- датум закључења 16.12.2022. године

- рок трајања 1 година

53) Уговор о оглашавању

- вредност уговора 125.000,00 динара без ПДВ-а

- датум закључења 02.03.2023. године

- рок трајања 1. година

54) Уговор о набавци рачунарског материјала (тонера)

- вредност уговора 832.400,00 динара без ПДВ-а

- датум закључења 03.03.2023. године

- рок трајања 1. година

55) Уговор о услугама оглашавања у штампаном јавном гласилу дневним новинама „ Вечерње новости“

- вредност уговора 166.666,67 динара без ПДВ- а

- датум закључења 13.03.2023. године

- рок трајања 1 година

56) Уговор о набавци услуга сервисирања и одржавања службених возила у овлашћеном сервису- дастер

- вредност уговора 232.845,23 динара без ПДВ-а

- датум закључења 07.03.2023. године

- рок трајања 1 година

57) Уговор о набавци канцеларијског материјала

- вредност уговора 695.551,33 динара без ПДВ-а

- датум закључења 13.03.2023. године

- рок трајања 1 година

58) Уговор о набавци услуга брзе поште

- вредност уговора 100.000,00 динара без ПДВ-а

- датум закључења 28.03.2023. године

- рок трајања 1 година

59) Анекс Уговора о пружању услуга регистрације возила

- вредност уговора 74.445,00 динара без ПДВ-а

- датум закључења 09.03.2023. године

- рок трајања 1 година

60) Уговор о сервисирању уградне опреме

- вредност уговора 380.000,00 динара без ПДВ-а

- датум закључења 20.03.2023. године

- рок трајања 1 година

61) Уговор о набавци уградне опреме

- вредност уговора 557.900,00 динара без ПДВ-а

- датум закључења 20.03.2023. године
- рок трајања 1 година

- 62) Уговор о набавци телефонске централе
- вредност уговора 748.600,00 динара без ПДВ-а
 - датум закључења 20.03.2023. године
 - рок трајања 1 година

- 63) Уговор о пружању услуге осигурања возила- каско
- вредност уговора 598.001,00 динара без ПДВ-а
 - датум закључења уговора 21.03.2023. године
 - рок трајања 1 година

- 64) Уговор о пружању услуга интернета
- вредност уговора 433.998,60 динара без ПДВ-а
 - датум закључења 23.03.2023. године
 - рок трајања 1 година

- 65) Анекс Уговора о набавци горива Евро дизел
- вредност закљученог уговора 175.755,00 без ПДВ-а
 - датум закљученог уговора 13.04.2023. године
 - рок трајања 1 година

- 66) Уговор о набавци опреме за кафе кухињу
- вредност закљученог уговора 358.040,00 динара без ПДВ-а
 - датум закљученог уговора 03.04.2023. године
 - рок трајања 1 година

- 67) Уговор о набавци намештаја

- вредност закљученог уговора 529.000,00 динара без ПДВ-а
- датум закљученог уговора 10.04.2023. године
- рок трајања 1 година.

68) Уговор о вршењу услуга осигурања запослених

- вредност закљученог уговора 851.825,00 динара без ПДВ-а
- датум закључења 31.03.2023. године
- рок трајања 1 година.

69) Уговор о јавној набавци пружање агенцијских услуга за набавку авио карата, других путних карата и смештаја

- вредност закљученог уговора 2.553.626,67 динара без ПДВ-а
- датум закључења 04.04.2023. године
- рок трајања 1 година.

70) Уговор о набавци услуга одржавања софтвера за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта ГДИ

- вредност закљученог уговора 8.184.000,00 динара без ПДВ-а
- датум закључења 07.04.2023. године
- рок трајања 1 година.

71) Уговор о медијском простору на Арени

- вредност закљученог уговора 870.000,00 динара без ПДВ-а
- датум закључења 14.03.2023. године
- рок трајања 1 година.

72) Уговор о набавци услуга одржавања постојећег апликативног и базе система за вођење евиденције уговора о закупу пољопривредног земљишта у државном власништву ИНЗЕМ, ИНЗЕМ ДМС, и ДЈН система

- вредност закљученог уговора 6.000.000,00 динара без ПДВ-а
- датум закључења 18.04.2023. године

- рок трајања 1 година

73) Уговор о набавци услуга надоградње електронске писарнице МЕГА

- вредност закљученог уговора 450.000,00 динара без ПДВ-а

- датум закључења 28.04.2023. године

- рок трајања 1 година.

74) Уговор о набавци услуга едукације запослених

- вредност закљученог уговора 135.375,00 динара без ПДВ-а

- датум закључења 15.05.2023. године

- рок трајања 1 година.

75) Уговор о набавци услуге превођења

- вредност закљученог уговора 300.000,00 динара без ПДВ-а

- датум закључења 22.05.2023. године

- рок трајања 1 година.

76) Уговор о набавци услуга надоградње апликативног и базе података софтвера- постојећег система за вођење евиденције уговора о закупу пољопривредног земљишта у државном власништву – ИНЗЕМ и надоградња ИНЗЕМ, ДМС и ДЈН система који подржава комплетан поступак реализације годишњег програма заштите и уређења државног пољопривредног земљишта

- вредност закљученог уговора 4.800.000,00 динара без ПДВ-а

- датум закључења 23.05.2023. године

- рок трајања 1 година.

77) Уговор о набавци услуге штампања

- вредност закљученог уговора 116.666,67 динара без ПДВ-а

- датум закључења 23.05.2023. године

- рок трајања 1 година.

78) Уговор о пружању услуга мобилне телефоније

- вредност закљученог уговора 728.200,44 динара без ПДВ-а

- датум закључења 01.06.2023. године

- рок трајања 1 година.

79) Уговор о набавци радова на електро и водоводним инсталацијама

- вредност закљученог уговора 874.428,00 динара без ПДВ-а

- датум закључења 01.06.2023. године

- рок трајања 1 година.

80) Уговор о набавци радова реновирања дела објекта терасе

- вредност закљученог уговора 999.200,10 динара без ПДВ-а

- датум закључења 02.06.2023. године

- рок трајања 1 година.

81) Уговор о набавци радова кречења унутрашњих просторија

- вредност закљученог уговора 999.660,13 динара без ПДВ-а

- датум закључења 02.06.2023. године

- рок трајања 1 година.

82) Уговор о набавци услуга испоруке воде

- вредност закљученог уговора 61.896,00 динара без ПДВ-а

- датум закључења 07.06.2023. године

- рок трајања 1 година.

83) Уговор о набавци услуга сервисирања и одржавања рачунарске и биротехничке опреме

- вредност закљученог уговора 136.666,67 динара без ПДВ-а

- датум закључења 20.06.2023. године

- рок трајања 1 година.

84) Уговор о набавци услуга прања моторних возила

- вредност закљученог уговора 133.253,17 динара без ПДВ-а

- датум закључења 20.06.2023. године

- рок трајања 1 година.

85) Уговор о набавци ауто- гума

- вредност закљученог уговора 412.160,00 динара без ПДВ-а

- датум закључења уговора 05.07.2023. године

- рок трајања 1 година.

86) Уговор о набавци услуга одржавања сервера

- вредност закљученог уговора 985.200,00 динара без ПДВ-а

- датум закључења уговора 01.08.2023. године

- рок трајања 1 година.

87) Уговор о набавци услуга сервисирања и одржавања службених возила у овлашћеном сервису

- вредност закљученог уговора 795.709,00 динара без ПДВ-а

- датум закључења уговора 25.07.2023. године

- рок трајања 1 година.

88) Уговор о јавној набавци десктоп рачунара са монитором

- вредност закљученог уговора 1.340.000,00 динара без ПДВ-а

- датум закључења 06.09.2023. године

89) Уговор о јавној набавци лаптоп рачунара

- вредност закљученог уговора 1.922.250,00 динара без ПДВ-а

- датум закључења 12.09.2023. година

13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Законом о платама државних службеника и намештеника («Службени гласник РС», бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14, 95/18 и 14/22) уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника.

Основна плата државних службеника одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата. Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину Законом о буџету Републике Србије. Коефицијенти за положаје и извршилачка радна места одређују се тако што се сваки положај и свако извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група. Положаји се сврставају у платне групе од I до V, а извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII.

Подаци о висини плате (нето зараде) појединих категорија државних службеника у Управи за пољопривредно земљиште према стању из месеца (мај 2023. године)..

Звање	Број запослених	Коефицијент	Нето зарада
Државни службеник на положају- друга група положаја	1	8	215,692.02
Виши саветник	1	5.57	167,121.51
Виши саветник	2	5.3	145,676.09
Виши саветник	1	5.05	141,453.52
Самостални саветник	2	4.45	126,514.53
Виши саветник	2	4.36	118,467.04
Самостални саветник	2	4.24	124,102.67
Самостални саветник	2	3.85	104,609.61
Самостални саветник	1	3.49	93,363.41
Саветник	4	2.53	66,885.54

Радно место	Звање	Коефицијент	Плата нето (за месец 2022. године)	Плата бруто (за август месец 2022. године)
В.д. Директора	Друга група положаја	8	215,692.02	304,594.71
Шеф Одсека за управљање пољопривредним земљиштем у државној својини	Виши саветник	5.05	141,453.52	198,690.89
Шеф Одсека за планирање коришћења пољопривредним земљиштем	Виши саветник	5.3	145,676.09	204,714.53
Шеф Одсека за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта	Виши саветник	5.3	146.788,11	206,300.88
Руководилац Групе за финансијско материјалне послове	Самостални саветник	4.24	115,206.43	161,248.55
Руководилац Групе за правне и опште послове	Виши саветник	4.36	115,722.58	161,984.86
Руководилац Групе за поступање у судским и управним поступцима	Виши саветник	4.36	118,467.04	165,899.88

Подаци о другим примањима запослених у Управи за пољопривредно земљиште Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у периоду од 01.01.2020.-31.12.2020.)			
Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранст ву	Уговори о привременим и повременим пословима
2020	0,00	0,00	38.621.764,71

Подаци о другим примањима запослених у Управи за пољопривредно земљиште Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде(у периоду од 01.01.2021.-31.12.2021.)			
Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима
2021	0,00	0,00	39.128.007,71

Подаци о другим примањима запослених у Управи за пољопривредно земљиште Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде(у периоду од 01.01.2022.-31.12.2022.)			
Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима
2022	0,00	0,00	41.122.696,98

14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

-Стање основних средстава на дан 31.12.2022.године-

Назив основних средстава	Количина	Вредност
Опрема за копнени саобраћај	4	1.852.165,38
Канцеларијска опрема	218	2.168.002,36
Рачунарска опрема	396	22.482.719,04
Комуникациона опрема	9	10.221,12
Компјутерски софтвер	5	3.384.000,00
	Укупно:	29.897.107,90

15. НОСАЧИ ИНФОРМАЦИЈА (НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА)

Носачи информација, насталих у раду или у вези са радом, којим Управа за пољопривредно земљиште располаже чувају се у:

- архиви Писарнице Управе за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26, Београд
- у канцеларијама Грачаничка број 8, Београд, код службених лица која раде послове обраде предмета
- у електронској форми

Документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

Управа за пољопривредно земљиште као носаче информација користи појединачне рачунаре који се чувају у канцеларијама.

16. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ, САДРЖАЈУ БАЗА ПОДАТАКА И РЕГИСТАРА КОЈИМ РУКОВОДИ ОРГАН

Сва документа који настају у раду или су у вези са радом Управе за пољопривредно земљиште, у оквиру делокруга Управе за пољопривредно земљиште:

Тип документа

1. Општи/појединачни акт (предлог уредбе у складу са Законом о пољопривредном земљишту који Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде предлаже Влади Републике Србије на усвајање)
2. Захтев (захтев за средства по Уредбама, захтев за информацију од јавног значаја, захтев за давање сагласности на Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, захтев за давање сагласности на Одлуку о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, захтев за давање сагласности на инвестициона улагања на пољопривредном земљишту у државној својини)
3. Пријава за средства по Уредбама и Конкурсима,
4. Тужба (за утврђивање права својине на пољопривредном земљишту у државној својини, за накнаду штете)
5. Одговор (на дописе других државних органа, организација, државног правобранилаштва, судова, правних и физичких лица)
6. Уговор/анекс уговора (уговор о коришћењу средстава за изградњу система за наводњавање на обрадивом пољопривредном земљишту, уговор о коришћењу средстава за санацију (ревитализацију) двонаменске каналске мреже за наводњавање, уговор о коришћењу средстава за обрадиво пољопривредно земљиште дато у закуп, уговор о коришћењу средстава за (уређење) ревитализацију пољских путева, уговор о коришћењу средстава за набавку нове опреме за наводњавање, уговор о коришћењу средстава за извршену контролу плодности обрадивог пољопривредног земљишта, уговор о коришћењу средстава за комасацију, уговор о коришћењу средстава за студијско истраживачке радове, програме и пројекте у области заштите, уређења и

коришћења пољопривредног земљишта од значаја за јединицу локалне самоуправе, уговор о коришћењу средстава за студијско истраживачке радове, програме и пројекте у области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта од значаја за Републику Србију, уговор о коришћењу средстава за израду пројектно-техничке документације за изградњу и реконструкцију система за наводњавање, уговор о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, уговор о давању на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, уговор о коришћењу средстава за привођење култури обрадивог пољопривредног земљишта

7. Уговор/анекс уговора из области јавних набавки (уговор за набавку канцеларијског материјала, уговор за набавку штампача и скенера, уговор о пружању услуга сервисирања и набавке пнеуматика за моторна службена возила, уговор за обавезно осигурање службених моторних возила, уговор о набавци услуга регистрације службених путничких возила укључујући и технички преглед, и др.)
8. Мишљење Државног правобраниоца на нацрт уговора из тачке 6.
9. Финансијски
10. Решење (првостепено донето у вези са исплатом средстава за инвестиције, односно коришћење средстава, о формирању комисије за разматрање пријављених пријава за коришћење средстава по уредби и конкурс, о распоређивању на радно место, о оцењивању државног службеника / намештеника, за коришћење годишњег одмора, плаћеног одсуства и неплаћеног одсуства, итд.)
11. Другостепено решење (донето на жалбу на одлуку о закупу пољопривредног земљишта у државној својини)
12. Одлука (у вези са додељивањем средстава по појединим врстама и наменама радова у области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, а на основу Конкурса, доноси се одлука).

InZem је база података Управе за пољопривредно земљиште, односно back office апликација за праћење и спровођење поступка давања у закуп државног пољопривредног земљишта. Заснива се на алфанумеричкој бази података о парцелама у државном власништву и садржи :

- податке из годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за 145 ЈЛС у Републици Србији
- податке о свим до сада закљученим уговорима о давању у закуп / на коришћење државног пољопривредног земљишта
- податке о свим закупцима
- финансијски подаци (уплате закупнина, дуговања итд.)
- податке о закљученим вансудским поравнањима са лицима која су без правног основа користила пољопривредно земљиште у државној својини

17. ПОДАЦИ О ИЗВРШЕНИМ ИНСПЕКЦИЈАМА И РЕВИЗИЈАМА ПОСЛОВАЊА

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за пољопривредно земљиште је била предмет ревизије Државне ревизорске институције, по ревизији сврсисходност пословања „Ефикасност коришћења пољопривредног земљишта у државној својини“ а

57

Управа за пољопривредно земљиште
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Информатор о раду
Октобар 2023. године

послеревизиони извештај о мерама и исправкама може се наћи на следећем линку <https://www.dri.rs/izvestaj/12003>.

18. ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ СТАВЉА НА УВИД

Све наведене информације у Информатору о раду су доступне јавности без ограничења, као и оне које нису наведене, а настале су у раду или у вези са радом Управе за пољопривредно земљиште Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, са изузетком оних података којима се приступ може ограничити у складу са Законом о доступности информација од јавног значаја, Законом о тајности података и посебним прописима који регулишу ову материју. Управа за пољопривредно земљиште Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу захтева за приступ информацијама, омогућава приступ свим врстама информација садржаним у неком документу којима располаже овај орган, а које су настале у раду или у вези са радом Управе за пољопривредно земљиште.

Управа за пољопривредно земљиште ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), осим када су се према означеном закону стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја, као нпр. информацијама чијим давањем би се битно умањила способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежало остварење оправданих економских интереса.

Захтеви могу бити делимично или потпуно одбијени на основу члана 14. Закона о слободном приступу информацијама. У свим овим случајевима, подносиоцу захтева, у начелу, неће бити омогућен приступ у личне податке, а биће омогућен у делове документа који преостају када се из њега издвоје информације које се штите по овом основу, на начин предвиђен чл. 12 Закона.

Осим наведеног могући разлози за ускраћивање приступа из чланова 9, 13. и 14. Закона су:

- живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица (члан 9. ст. 1. тач. 1);
- спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка односно судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење којег другог правно уређеног поступка, фер поступање и правично суђење (члан 9. ст. 1. тач. 2);
- одбрана земље, национална или јавна безбедност, међународни односи (члан. 9. ст. 1. тач. 3);
- способност државе да управља економским процесима у земљи, остварење оправданих економских интереса (члан 9. ст. 1. тач. 4);
- државна, службена, пословна и друга тајна, односно информација која је доступна само одређеном кругу лица (члан 9. ст. 1. тач. 5);
- спречавање злоупотребе права на приступ информацијама (члан 13);
- право на приватност, на углед, и које друго право лица на које се тражена информација лично односи (члан 14).

18. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА У ВЕЗИ СА РАДОМ УПРАВЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ

Најчешће тражене информације од јавног значаја од Управе за пољопривредно земљиште телефонским позивима, путем електронске поште, у писаној форми, у просторијама органа и сл.

1. Поступак давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп

Одговор: Закуп пољопривредног земљишта у државној својини регулисан је Законом о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 - др. закон) и Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини ("Сл. гласник РС", бр. 16/2017, 111/2017, 18/2019 и 45/2019). Одредбама ових аката прописано је да се пољопривредно земљиште у државној својини може дати у закуп ако је годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта предвиђено за давање у закуп физичком, односно правном лицу. Пољопривредно земљиште у државној својини даје се у закуп јавним оглашавањем. Одлуку о расписивању јавног огласа и одлуку о давању у закуп земљишта доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази пољопривредно земљиште у државној својини, уз сагласност овог Министарства. Стручне послове за прикупљање потребне документације ради давања у закуп земљишта обавља општинска, односно градска управа. На основу одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини ово Министарство – Управа за пољопривредно земљиште и купац закључују уговор о закупу пољопривредног земљишта у државној својини.

2. Право првенства и право пречег закупа пољопривредног земљишта

Одговор: Чланом 64а Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 - др. закон) регулисано је право првенства закупа пољопривредног земљишта у државној својини. У складу са овим чланом правна лица достављају комисији инвестициони план на који сагласност, уз предлог мера за реализацију закупа. Доказ да је лице уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу, инвестициони план на који је претходну сагласност дала комисија и предлог мера за реализацију закупа, достављају се Министарству које те доказе доставља јединици локалне самоуправе. Одлуку о праву првенства закупа доноси јединица локалне самоуправе.

Одредбама члана 64а ("Службени гласник РС", број 62/06, 65/08-др закон, 41/09, 112/2015, 80/17 и 95/18-др закон) регулисано је и право пречег закупа, као и чл. 5-12. Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини ("Службени гласник РС", број 16/2017, 111/2017, 18/2019 и 45/2019) и остварује се у поступку који спроводи јединица локалне самоуправе расписивањем јавног позива којим доказују своје право (став 13. члана 64а наведеног закона), најкасије до 31. октобра текуће године за наредну годину. Ако се лица не пријаве на јавни позив, односно не испуњавају законом прописане услове за остваривање овог права, јединица локалне самоуправе даје у закуп пољопривредно земљиште у државној својини путем јавног надметања.

I Потребна документација за остваривање права пречег закупа по основу власништва на инфраструктури:

- 1) Захтев за признавање права пречег закупа по основу власништва над пољопривредном инфраструктуром потписан од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу (*доставља подносилац захтева*);
- 2) Доказ о власништву над пољопривредном инфраструктуром:
 - а) Извод из јавне евиденције о непокретности за пољопривредну инфраструктуру која је укњижена у јавној евиденцији о непокретности (*прибавља јединица локалне самоуправе*) и/или
 - б) Пописна листа и књиговодствена документација потписана и оверена у складу Законом о рачуноводству за правно лице, за пољопривредну инфраструктуру која није укњижена у јавној евиденцији о непокретности (*доставља подносилац захтева*) и/или
 - в) Сагласност/одобрење Министарства надлежног за послове пољопривреде на инвестициона улагања за пољопривредну инфраструктуру која је подигнута након јула 2006. године, односно купопродајни уговор физичког лица (подносиоца захтева) са правним лицем које је подигло пољопривредну инфраструктуру у складу са тада важећим прописима (*доставља подносилац захтева*).
- 3) Записник Републичке пољопривредне инспекције (*доставља подносилац захтева*);
- 4) Доказ да је подносилац захтева носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава у активном статусу најмање три године (*прибавља јединица локалне самоуправе*);
- 5) Писмена изјава да ли се прихвата пољопривредно земљиште које је опредељено Годишњим програмом и да ли се прихватају услови под којима се то земљиште даје у закуп по основу права пречег закупа, и то појединачно за сваку јединицу јавног надметања;

II Потребна документација за остваривање права пречег закупа по основу узгоја и држања животиња:

1. Захтев за признавање права пречег закупа по основу сточарства потписан од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу (*доставља подносилац захтева*);
2. Доказ да је подносилац захтева носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава у активном статусу најмање једну годину (*прибавља јединица локалне самоуправе*);
3. Доказ да је правно или физичко лице власник домаћих животиња и власник, односно купац објекта за гајење тих животиња са утврђеним бројем условних грла:
 - а) Потврду о броју условних грла коју издаје Институт за сточарство Београд-Земун (изузев за коње коју издаје Пољопривредни факултет Београд-Земун), односно за територију АП Војводине Пољопривредни факултет Нови Сад-Департман за сточарство – за животиње у систему уматичења (*доставља подносилац захтева*);
 - б) Записник Републичког ветеринарског инспектора - за животиње које нису у систему уматичења (*доставља подносилац захтева*).
4. Уговоре о закупу пољопривредног земљишта закључене са другим лицима за земљиште које се налази на територији јединице локалне самоуправе на којој се подноси захтев, а који су оверени од стране надлежног органа (*доставља подносилац захтева*)

5. Изјава подносиоца захтева којом даје сагласност да се изврши провера података код надлежних органа који су неопходни за реализацију јавног позива;
6. Изјава подносиоца захтева о тачности података, потписана од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу, дату под пуном кривичном, прекршајном и материјалном одговорношћу, која садржи:
 - изјаву да је доставио све доказе који се односе на закуп пољопривредног земљишта на територији локалне самоуправе на којој је поднео захтев,
 - списак повезаних лица (назив правног лица са матичним бројем/име презиме физичког лица, сродство и ЈМБГ)
7. Уверење из јавне евиденције о непокретности којим се доказује укупна површина пољопривредног земљишта које подносилац захтева има у свом власништву на територији јединице локалне самоуправе на којој се подноси захтев (*прибавља јединица локалне самоуправе*);
8. Уверење из јавне евиденције о непокретности којим се доказује укупна површина пољопривредног земљишта које је у власништву повезаних лица са подносиоцем захтева. (*прибавља јединица локалне самоуправе након увида у списак тих лица из изјаве из тачке 6. који доставља подносилац захтева*)
9. Писмена изјава да ли се прихвата пољопривредно земљиште које је опредељено Годишњим програмом и да ли се прихватају услови под којима се то земљиште даје у закуп по основу права пречег закупа, и то појединачно за сваку јединицу јавног надметања;

3. Вршење инвестиционих радова на пољопривредном земљишту у државној својини

У складу са одредбама члана 67. Закона о пољопривредном земљишту (“Службени гласник РС”, број 62/06,65/08-др закон, 41/09, 112/2015, 80/17 и 95/18-др закон) прописано је да купац не може без одобрења куподавца вршити инвестиционе радове на пољопривредном земљишту у државној својини који прелазе границе уобичајеног коришћења или променити начин коришћења пољопривредног земљишта у државној својини. Купац не може обављати активности супротно прописима о заштити животне средине или радње које имају негативан утицај на природно богатство или стање природног подручја. Купац нема право на повраћај вредности улагања на пољопривредном земљишту у државној својини, ако уговором није другачије уређено.

Уколико купац жели да врши инвестиционо улагање на пољопривредном земљишту у државној својини потребно је да прибави сагласност овог Министарства- Управе за пољопривредно земљиште, за коју је потребна је следећа документација:

1. Захтев за давање одобрења на инвестициона улагања;
2. Копију Уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини закљученог са овим Министарством;
3. Изјашњење Скупштине општине јединице локалне самоуправе да ли је за предметну катастарску општину донета одлука о спровођењу комасације из члана 34, а у вези члана 36. Закона о пољопривредном земљишту - за некомасиране катастарске општине после 1945. године;
4. Изјашњење јединице локалне самоуправе из кога се јасно може видети да земљиште није предмет враћања по Закону о начину и условима признавања права и враћању земљишта које

је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа и Закону о враћању утрина и пашњака селима на коришћење;

5. Допис Агенције за реституцију из кога се јасно може видети да земљиште није предмет враћања по Закону о враћању одузете имовине и обештећењу, Закону о отклањању последица одузимања имовине жртвама холокауста које немају живих законских наследника и Закону о враћању (реституцији) имовине црквама и верским заједницама.

6. Записник Републичке пољопривредне инспекције са наведеним фактичким стањем на терену за катастарске парцеле (или делове парцела), површинама и укупном површином, које су предмет захтева;

7. Елаборат који садржи: кратак опис инвестиције, врсту и сортимент (за вишегодишње засаде), динамику радова (радови морају да буду окончани у року од 5 година), предмер и предрачун радова (по 1 хектару радова, као и за укупну површину која је предмет захтева), потписан од стране закупца физичког лица, односно овлашћеног лица правног лица.

Лице које подноси Захтев за инвестициона улагања не може да буде дужник Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

19. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/2010, 105/21) свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке које олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за подношење писменог захтева органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев).

Ако захтев не садржи горе наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети у писменој форми (на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за пољопривредно земљиште, Немањина 22-26, 11000 Београд,) или електронској форми, на електронску адресу лица овлашћених за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја Управе за пољопривредно земљиште, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Снежана Милићевић, е-маил: snezana.milicevic@minpolj.gov.rs; и Виолете Вукићевић, violeta.vukicevic@minpolj.gov.rs.

Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и

примењују се рокови као да је захтев поднет писмено. Усмено на записник захтев се може поднети у периоду од 7,30 до 15,30 часова на адреси Грачаничка 8 у Београду.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Трошкови копирања и достављања документа се обрачунавају у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“, бр. 8/2006), чији је саставни део Трошковник којим се утврђује висина нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја, и то на следећи начин:

1. Копија документа по страни:

- на формату А3 - 6 динара

- на формату А4 - 3 динара

2. Копија документа у електронском запису:

- дискета - 20 динара

- ЦД - 35 динара

- ДВД - 40 динара

3. Копија документа на аудио касети - 150 динара

4. Копија документа на аудио-видео касети - 300 динара

5. Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик - 30 динара

6. Упућивање копије документа – трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија документа на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих документа путем електронске поште или телефакса.

Од обавеза плаћања наведене накнаде ослобођена су лица из члана 17. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Министарство ће без одлагања, а најкасније у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана од дана пријема захтева, у зависности од врсте тражене информације, тражиоца обавестити: о поседовању информације која се тражи, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му или упутити копију тог документа.

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења државног органа, у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/2010, 105/21)

У Информатору о раду, у овој тачки, су приложени обрасци за подношење захтева и жалби, али је државни орган дужан да размотри захтев иако није сачињен на доле наведеним обрасцима.

Образац Захтева за приступ информацијама од јавног значаја, као и други обрасци у вези са остваривањем овог права, могу се преузети на веб страници Министарства пољопривреде,

шумарства и водопривреде – Управе за пољопривредно земљиште.

Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Управа за пољопривредно земљиште

11000 Београд
Немањина 22-26

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010), од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде захтевам:*

о обавештење да ли поседује тражену информацију;
о увид у документ који садржи тражену информацију;
о копију документа који садржи тражену информацију;
достављање копије документа који садржи тражену информацију: **

о поштом

о електронском поштом

о факсом

о на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____

Дана _____ године.

тражилац информације(име и презиме)

адреса тражиоца

контакт телефон

потпис

* У кућици означити крстићем, која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтевате

Поверенику за информације од јавног значаја

и заштиту података о личности

11000 Београд

Булевар краља Александра 15

Предмет бр.*

ЖАЛБА*

(Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за пољопривредно земљиште, број _____ од _____ године, у _____ примерака.

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану _____ ** Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништи решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, с обзиром на то да сам решење првостепеног органа примио дана _____ године.

_____ поносилац жалбе / Име и презиме

У _____,

_____ адреса

дана _____ 201 ____ године

_____ други подаци за контакт

_____ потпис

* Напомена: У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац изложи у жалби у ком погледу је незадовољан решењем, с тим да жалбу не мора посебно образложити. У овом обрасцу дата је само једна од могућих верзија образложења жалиоца када је првостепени орган донео решење о одбијању захтева за приступ информацијама.

** Напомена: Навести члан Закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа информацијама. Реч је најчешће о одредбама садржаним у чл. 8-14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који се односе на искључење и ограничење права на приступ информацијама.



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
- Управа за пољопривредно земљиште -

Број: _____

Датум: _____

Београд
Немањина 22-26

На основу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја поступајући по захтеву

(_____)

име и презиме подносиоца захтева

за увид у документ који садржи

(_____)

опис тражене информације

достављам:

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

**о стављању на увид документа који садржи тражену
информацију и о изради копије**

Поступајући по захтеву број _____ који је поднео
(_____),

име и презиме тражиоца информације

у року утврђеном чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо Вас да дана _____, у времену _____, у просторијама органа можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена информација коју сте навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев биће Вам издата и копија документа са траженом информацијом.

Копија стране А4 формата износи _____ динара.

Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи

_____ динара и уплаћује се на рачун _____.

Достављено:

1. Именованом
2. архиви (М.П.)

(потпис овлашћеног лица, односно руководиоца орган

66

Управа за пољопривредно земљиште
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Информатор о раду
Октобар 2023. године

